



Pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde. Daarom is het goed uw werknemers te vertellen over hun pensioenregeling. Dit kan bijvoorbeeld tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek. In deze checklist staan de belangrijkste onderwerpen.

## Vertel uw werknemer...



### ...wat er wel en niet onder de pensioenregeling valt

Alle informatie over de pensioenregeling staat in het Pensioen 1-2-3. U vindt deze informatie op onze website: [www.pensioenfondsnotariaat.nl/pensioenregeling](http://www.pensioenfondsnotariaat.nl/pensioenregeling). Download laag 1 van het Pensioen 1-2-3 en bekijk samen de onderdelen 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling?' en 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling niet?'. Heeft u zelf een aanvullende regeling geregeld voor uw werknemers? Bespreek deze dan ook. Aan het eind van het gesprek kunt u laag 1 van het Pensioen 1-2-3 meegeven aan uw werknemer.



### ...waar hij kan zien hoeveel pensioen hij krijgt

Dit staat op het Uniform Pensioenoverzicht (UPO). Dit ontvangt uw werknemer jaarlijks. Nadat uw werknemer het UPO heeft gekregen, is het pensioen bij Pensioenfonds Notariaat ook te zien in de pensioenplanner op onze website. Wat hij in totaal (dus ook bij andere pensioenfondsen of -verzekeraars) opbouwt, is te vinden op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl).



### ...wat wordt betaald voor de pensioenregeling

Uw werknemer betaalt premie voor de pensioenregeling. Dit staat op zijn loonstrook. Maar u betaalt ook premie voor het pensioen van uw werknemer. Vertel uw werknemer ook hoeveel premie u betaalt.



### ...dat eerder opgebouwd pensioen mee kan worden genomen

Heeft uw werknemer ergens anders pensioen opgebouwd? Dan kan dit vaak worden meegenomen. Dit heet waardeoverdracht. Uw werknemer kan waardeoverdracht via de website aanvragen. Uw werknemer kan inloggen op de website met DigiD. Na het inloggen kan uw werknemer naar 'Mijn aanvragen' om waardeoverdracht aan te vragen.



### ...wat de keuzes zijn in de pensioenregeling

Bekijk samen in het Pensioen 1-2-3 welke keuzes uw werknemer heeft.



### ...wanneer een partner moet worden aangemeld

Is uw werknemer getrouwd of heeft hij een geregistreerd partnerschap? Dan is aanmelden niet nodig. Is er sprake van een samenlevingscontract, dan moet uw medewerker de partner wel zelf aanmelden bij het pensioenfonds.



### ...dat Pensioenfonds Notariaat graag een e-mailadres ontvangt

Pensioenfonds Notariaat communiceert steeds meer digitaal. Dit bespaart kosten en is beter voor het milieu. Hiervoor is het wel nodig dat uw werknemer zijn e-mailadres doorgeeft op de website. Hiervoor moet uw werknemer inloggen met DigiD.



### ...welke informatie over het pensioen beschikbaar is

Voor meer informatie kan uw werknemer op de website van Pensioenfonds Notariaat terecht. Geeft u zelf ook pensioenvoorlichting? Vertel dit dan.

Disclaimer: Het pensioenreglement is altijd leidend. U vindt dit op [www.pensioenfondsnotariaat.nl/pensioenregeling](http://www.pensioenfondsnotariaat.nl/pensioenregeling).

Heeft u vragen? Dan kunt u bellen naar (050) 582 98 89. Of stuur een e-mail naar [werkgever@pensioenfondsnotariaat.nl](mailto:werkgever@pensioenfondsnotariaat.nl). Heeft uw werknemer nog vragen? Dan kan uw werknemer bellen naar (050) 582 98 58 of een e-mail sturen naar [deelnemer@pensioenfondsnotariaat.nl](mailto:deelnemer@pensioenfondsnotariaat.nl).