



PENSIOENFONDS
NOTARIAAT

**Uitvoeringsprotocol arbeidsongeschiktheidspensioen
notarissen, kandidaat-notarissen en toegevoegd notarissen**

van

Stichting Pensioenfonds Notariaat



UITVOERINGSPROTOCOL

Arbeidsongeschiktheidspensioen SPN uitgevoerd door De Amersfoortse

Op basis van artikel 10 lid 8 van het “pensioenreglement voor notarissen, kandidaat-notarissen en toegevoegd notarissen” kan het bestuur nadere regels stellen inzake de toekenning van het arbeidsongeschiktheidspensioen en het proces dat hierbij hoort. In dit Uitvoeringsprotocol zijn deze regels vastgelegd. De uitvoering en de administratie van het arbeidsongeschiktheidspensioen is voor een groot deel neergelegd bij De Amersfoortse. Daarom wordt in dit Uitvoeringsprotocol diverse malen verwezen naar De Amersfoortse.

1 Begripsomschrijvingen

1.1 Deskundigen van De Amersfoortse

Onder deskundigen van De Amersfoortse worden verstaan de medewerkers van De Amersfoortse zoals een medisch adviseur, een medisch behandelaar, een claimbehandelaar of een arbeidsdeskundige.

1.2 Eigen risico

Het eigen risico zijn de dagen waarop de deelnemer wel arbeidsongeschikt is, maar nog geen uitkering krijgt. Het eigen risico wordt voor iedere nieuwe arbeidsongeschiktheid toegepast. Wordt de deelnemer 35% of meer arbeidsongeschikt binnen 30 dagen nadat de deelnemer weer arbeidsgeschikt is, dan passen wij het eigen risico niet opnieuw toe. Dit is dan nog steeds dezelfde arbeidsongeschiktheidsperiode

2 Wat is arbeidsongeschiktheid?

Als in dit protocol arbeidsongeschiktheid wordt genoemd, dan wordt daarmee bedoeld de arbeidsongeschiktheid zoals omschreven in artikel 10 van het pensioenreglement van SPN. Aan de volgende voorwaarden moet zijn voldaan

- Er is sprake van ziekte of ongeval;
- In relatie tot de ziekte of het ongeval bestaan er stoornissen;
- Deze stoornissen zijn door een arts objectief vastgesteld;
- Deze stoornissen zijn algemeen erkend door de medische wetenschap;
- Deze stoornissen beperken de deelnemer in zijn of haar functioneren;
- Door deze functiebeperking is de deelnemer voor ten minste 35% ongeschikt om passende arbeid te verrichten

3 Wanneer bestaat recht op een uitkering?

Als de deelnemer ten minste 35% arbeidsongeschikt is wordt er een uitkering verstrekt. Er moet dan wel verder aan dit protocol en het pensioenreglement van SPN zijn voldaan.



4 Wat moet u doen bij arbeidsongeschiktheid?

4.1 De zelfstandig ondernemer meldt zich bij de huisarts tenzij de zelfstandig ondernemer al in behandeling is bij een andere arts en de medewerker bij de werkgever of direct bij de arbodienst (-arts). Indien deze vaststelt dat de deelnemer arbeidsongeschikt is, is dit de eerste ziektedag, zijnde de dag waarop het eigen risico in gaat. Het eigen risico zijn de dagen waarop de deelnemer wel arbeidsongeschikt is, maar nog geen uitkering krijgt.

4.2 Tevens dient de deelnemer dan wel zijn werkgever de arbeidsongeschiktheid te melden bij De Amersfoortse. Deze melding dient uiterlijk te zijn ontvangen:

- a. voor de notaris: binnen twee maanden na de eerste ziektedag;
- b. voor de kandidaat-notaris die voor eigen rekening en risico een onderneming drijft van waaruit de werkzaamheden als kandidaat-notaris worden verricht: binnen twee maanden na de eerste ziektedag;
- c. voor de overige deelnemers: binnen drie maanden na de eerste ziektedag.

Door deze melding van arbeidsongeschiktheid stemt de deelnemer ermee in dat De Amersfoortse alle aan het ziektebeeld relevante informatie op te vragen bij de behandelde arts(en) bij wie de deelnemer onder behandeling is, of is geweest. De deelnemer is verplicht aan De Amersfoortse alle informatie te geven die door De Amersfoortse gevraagd wordt in het kader van de uitvoering van het arbeidsongeschiktheidspensioen. De Amersfoortse vraagt alleen die informatie op die nodig is om te beoordelen of de deelnemer recht heeft op een uitkering en om te beoordelen hoe hoog de uitkering dan is. Indien van toepassing wordt hier onder andere onder verstaan het overleggen van de UWW beschikking. Tevens kan De Amersfoortse aan de deelnemer vragen stellen om te beoordelen welke mogelijkheden er zijn voor aanpassingen van werk en werkomstandigheden of taakverschuivingen of taakaanpassingen binnen de onderneming van de deelnemer, of om het resultaat van deze aanpassingen te beoordelen. Als De Amersfoortse (externe) deskundigen aanwijst, is de deelnemer verplicht om deze deskundigen de informatie te geven die zij vragen in het kader van het voorgaande.

Conform artikel 28 van het pensioenreglement is de deelnemer verplicht alle gevraagde documenten te leveren die het bestuur nodig acht voor een juiste toekenning van het arbeidsongeschiktheidspensioen.

5 Hoe wordt de arbeidsongeschiktheid vastgesteld?

5.1 De Amersfoortse stelt na overleg met de deelnemer vast in welke mate de deelnemer arbeidsongeschikt is en hoe lang deze arbeidsongeschiktheid waarschijnlijk gaat duren.



- 5.2 Indien De Amersfoortse met de deelnemer van mening verschilt over de mate en/of de duur van de arbeidsongeschiktheid, dan wordt een onafhankelijk arts die voor De Amersfoortse een medisch onderzoek uitvoert, ingeschakeld. Deze arts geeft aan De Amersfoortse de oorzaak en beperkingen voor wat betreft de arbeidsongeschiktheid door. Op basis hiervan stelt De Amersfoortse de mate van arbeidsongeschiktheid vast.
- 5.3 De Amersfoortse heeft het recht om naast het bovenstaande een onafhankelijk specialist of arts te vragen de deelnemer te onderzoeken. De Amersfoortse wijst deze arts of specialist aan. De deelnemer moet deze arts of specialist alle informatie geven die deze arts of specialist vraagt. De Amersfoortse betaalt deze arts of specialist voor de kosten van het onderzoek.
- 5.4 De Amersfoortse kan ook een arbeidsdeskundige vragen de deelnemer te bezoeken. Die bespreekt met de deelnemer, wat de deelnemer wel en niet kan doen binnen het eigen beroep of de onderneming van de deelnemer. De arbeidsdeskundige bespreekt ook of er aanpassingen van het werk en werkomstandigheden mogelijk zijn. Of dat taken binnen de onderneming van de deelnemer anders verdeeld of aangepast kunnen worden.
- 5.5 Zodra De Amersfoortse heeft bepaald in welke mate de deelnemer arbeidsongeschikt is, zal De Amersfoortse dit aan de deelnemer melden. Tevens wordt dan gemeld welke uitkering daarbij hoort.
- 5.6 Indien de deelnemer door aanpassing van het werk en werkomstandigheden minder (dan 35%) arbeidsongeschikt is of indien de deelnemer door andere taakverdeling of door taakaanpassing minder (dan 35%) arbeidsongeschikt is, dan kan De Amersfoortse de deelnemer blijven ondersteunen totdat er weer sprake is van een normale bedrijfsvoering. De aard en de omvang van de ondersteuning wordt in onderling overleg bepaald.
- 5.7 Indien aanpassingen van het werk of werkomstandigheden mogelijk zijn of indien de taken binnen de onderneming van de deelnemer anders verdeeld of aangepast kunnen worden, dan is de deelnemer verplicht daar aan mee te werken. Dat geldt ook als hierdoor de mate van arbeidsongeschiktheid vermindert.

6 Wat kan de deelnemer verwachten bij arbeidsongeschiktheid?

- 6.1 Als de deelnemer arbeidsongeschikt is, heeft de deelnemer recht op hulp en ondersteuning van een gecertificeerde arbeidsdeskundige van De Amersfoortse. De arbeidsdeskundige onderzoekt wat er nodig is om de deelnemer weer aan het werk te helpen. De arbeidsdeskundige adviseert de deelnemer over mogelijke veranderingen in de werkzaamheden van de deelnemer en begeleidt de deelnemer in het doen van deze veranderingen. De kosten van de arbeidsdeskundige komen voor rekening van De Amersfoortse.



6.2 Indien er kosten verbonden zijn aan noodzakelijke veranderingen of indien een extra opleiding nodig is om de deelnemer weer aan het werk te helpen, dan worden deze kosten door De Amersfoortse vergoed onder de voorwaarde dat:

- de te maken kosten niet vallen onder andere vergoedingsregelingen;
- de te maken kosten vooraf door De Amersfoortse zijn goedgekeurd.

7 Aanvullende voorwaarden

7.1 Als de deelnemer weer gaat werken is de deelnemer dan wel zijn werkgever verplicht om dit direct aan De Amersfoortse door te geven. Dat geldt ook als de deelnemer weer gedeeltelijk gaat werken.

7.2 Als De Amersfoortse verplicht is om loonheffingen op uw arbeidsongeschiktheidspensioen in te houden, is de deelnemer verplicht zo spoedig mogelijk het formulier "opgaaf gegevens voor de loonheffingen" ingevuld en ondertekend op te sturen naar De Amersfoortse, samen met een kopie van het identiteitsbewijs van de deelnemer.

7.3 Indien de deelnemer het niet eens is met De Amersfoortse dan is de deelnemer verplicht om dit binnen 30 dagen te melden aan De Amersfoortse. In dat geval wordt samen met De Amersfoortse gezocht naar een oplossing. Indien het meningsverschil blijft, wordt samen met De Amersfoortse en SPN gezocht naar de meest geschikte manier om het meningsverschil op te lossen. Lukt dat ook niet dan kan de deelnemer gebruik maken van de klachten- en geschillenregeling van SPN.

7.4 Indien de deelnemer voor langer dan 2 maanden naar het buitenland gaat is de deelnemer verplicht om dit vooraf te overleggen met De Amersfoortse. De Amersfoortse moet namelijk de mate van arbeidsongeschiktheid kunnen blijven vaststellen en kan dit niet doen in het buitenland. De deelnemer moet in een dergelijke situatie op eigen kosten naar Nederland komen om zich medisch te laten onderzoeken of arbeidsdeskundig onderzoek mogelijk te maken om zijn beperkingen te kunnen vaststellen.

7.5 Als de deelnemer arbeidsongeschikt is mag deze niets doen dat de belangen van SPN of De Amersfoortse kan benadelen.

In aanvulling op de voorgaande bepalingen gelden in geval van een arbeidsverhouding de volgende (wettelijke) verplichtingen:

De werkgever:

- laat zich bij de begeleiding van de deelnemer bijstaan door een arbodienst of bedrijfsarts;
- laat de bedrijfsarts tijdig een probleemanalyse maken;
- stelt tijdig een Plan van Aanpak op;



- wijst tijdig een casemanager aan;
- bespreekt regelmatig met de deelnemer de afspraken uit het Plan van Aanpak;
- zorgt zo nodig voor passende arbeid voor de deelnemer. Is passende arbeid binnen het bedrijf van de werkgever niet mogelijk, dan begeleidt de werkgever de deelnemer zo nodig naar passende arbeid bij een andere werkgever.

De deelnemer in loondienst:

- doet er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen;
- werkt mee aan het (tijdig) opstellen van een Plan van Aanpak;
- komt de afspraken uit het Plan van Aanpak na;
- accepteert de passende arbeid die de werkgever aanbiedt, als de bedrijfsarts hem daartoe in staat acht.

7.6 Als de deelnemer de verplichtingen in dit uitvoeringsprotocol niet of niet tijdig nakomt, dan kan de uitkering van het arbeidsongeschiktheidspensioen verlaagd of gestopt worden. Er wordt in ieder geval geen uitkering gedaan indien de deelnemer deze verplichtingen niet nakomt met de bedoeling ons te misleiden.

8 Fraude

8.1 Wat wordt verstaan we onder fraude?

Fraude is 'het doelbewust benadelen van De Amersfoortse of SPN ten voordele van de fraudeur of een derde persoon'. Bij fraude wil de deelnemer proberen een vergoeding of arbeidsongeschiktheidspensioen te krijgen waarop hij geen recht heeft. Voorbeelden van fraude zijn het opzettelijk niet eerlijk informeren of meer declareren dan de daadwerkelijke schade.

8.2 Wat wordt gedaan bij een vermoeden tot fraude?

Bij een vermoeden tot fraude wordt een onderzoek ingesteld. Als er daadwerkelijk sprake is van fraude, worden de volgende maatregelen genomen:

- de deelnemer ontvangt geen vergoeding of uitkering meer en de al uitgekeerde bedragen worden teruggevorderd;
- er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- de fraude wordt gemeld aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS), een stichting die verzekeringsgegevens bewaart voor verzekeringsmaatschappijen. Het CIS houdt een incidentenregister bij. Andere verzekeraars in Nederland raadplegen dit register.